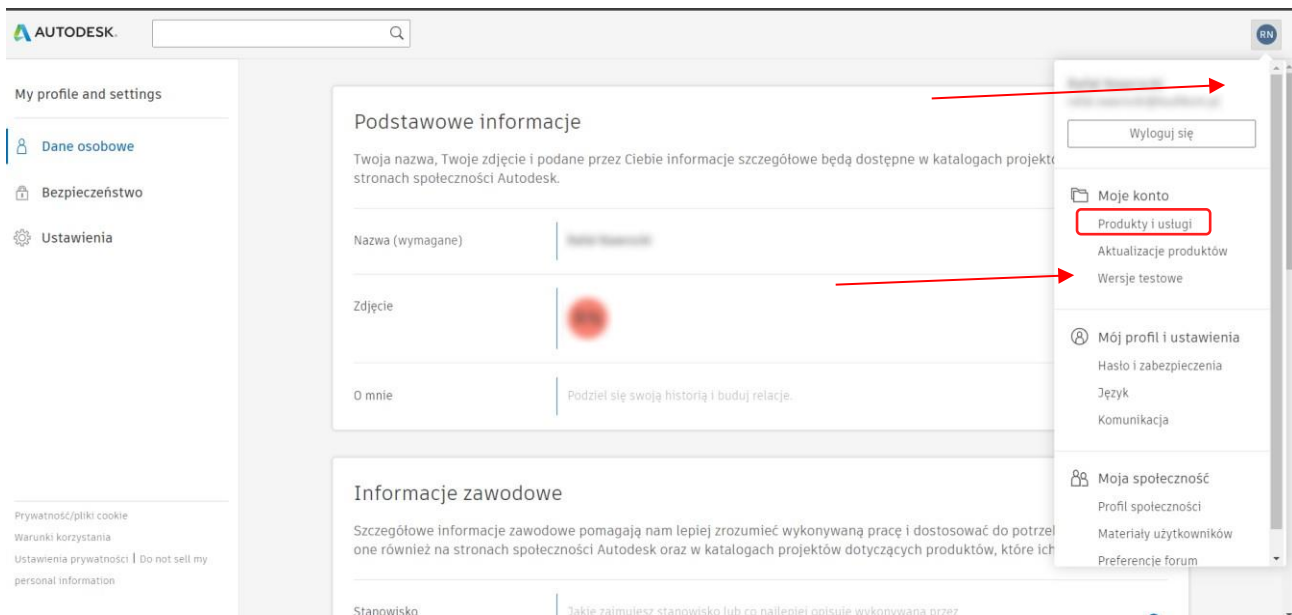
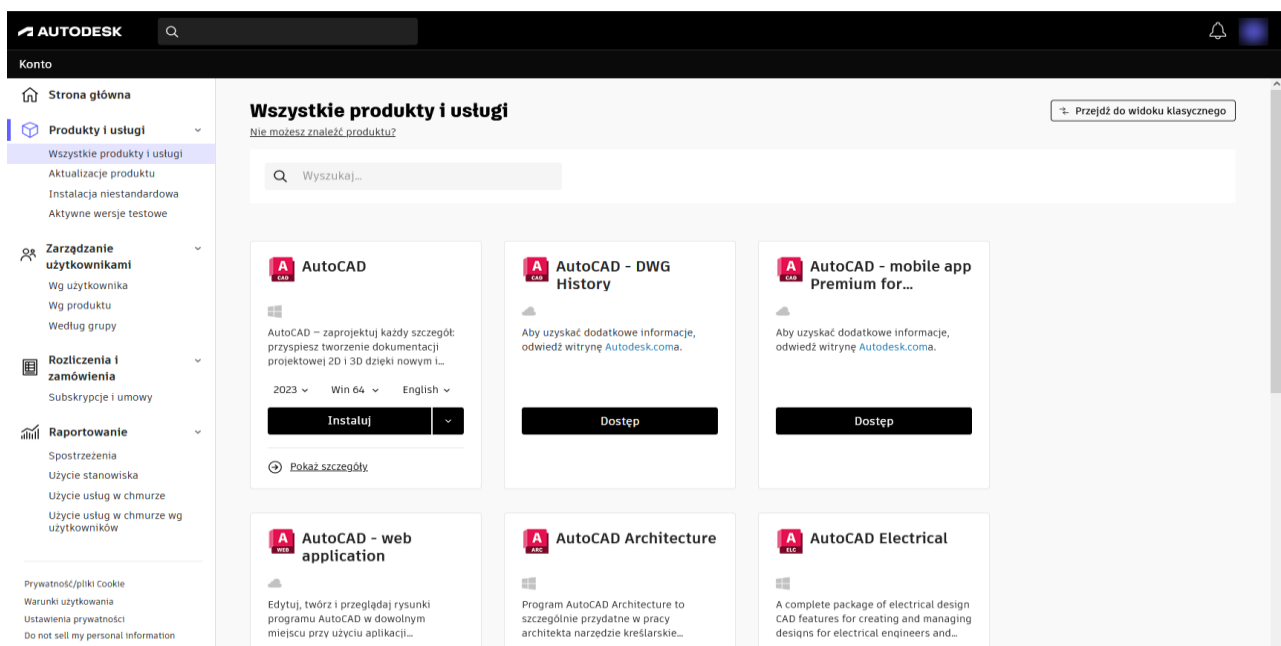


### Logowanie do konta Autodesk

1. Zaloguj się na swoje konto Autodesk na stronie <https://accounts.autodesk.com>,
2. Po zalogowaniu wyświetlił się strona z podstawowymi informacjami o profilu (rys.1), klikając w okrągłą ikonę z inicjałami (prawy górny róg), rozwijamy menu.
3. Klikamy w „Produkty i usługi”, przechodzimy w ten sposób do głównego menu z którego możemy zarządzać naszymi produktami (rys.2)



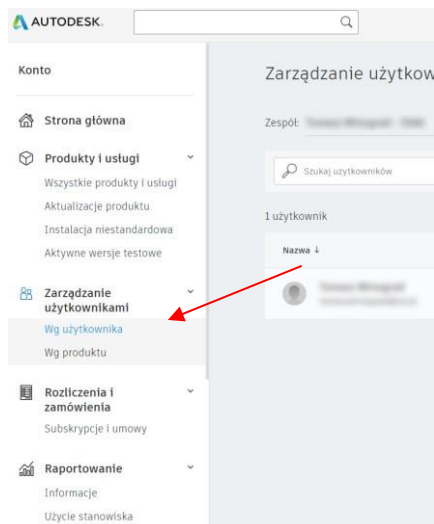
Rysunek 1. Okno startowe wraz z menu



Rysunek 2. Główne Menu

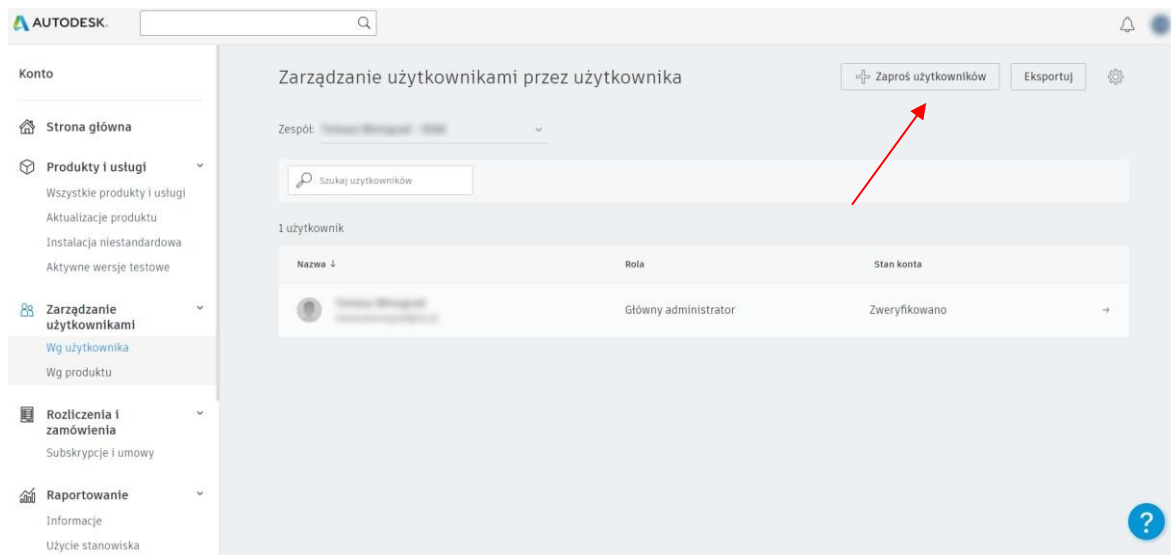
### Zrządzanie użytkownikami/ dodawanie nowego użytkownika

1. Z menu znajdującego się po lewej stronie, z zakładki „Zarządzaj użytkownikami” wybieramy „Wg użytkownika” (rys. 3).



Rysunek 3 Zarządzanie użytkownikami

2. Żeby dodać nowego użytkownika, należy go zaprosić. W tym celu należy kliknąć na „Zaproś użytkownika” (rys. 4)



Rysunek 4. Dodanie użytkownika

- Otworzy się okno „Zaproś Użytkownika”, Aby prawidłowo dodać użytkownika wprowadzamy dane zgodnie z przykładem: **Jan, Nowak, jan.nowak@gmail.com**. Jeśli chcemy dodać kilku użytkowników za jednym razem rozdzielamy ich średnikiem (;) (rys. 5)

Rysunek 5. Dodanie użytkownika

- Po wprowadzeniu danych i kliknięciu „Wyślij”, na liście użytkowników pojawi się zaproszony użytkownik ze statusem „Zaproszono”. W momencie kiedy zaproszona osoba odbierze email i zaloguje się do swojego konta, status zmieni się na „Zweryfikowano”
- W momencie kiedy użytkownik jest już zweryfikowany, możemy przypisać mu licencje. W tym celu przechodzimy na profil użytkownika (klikamy na strzałkę po prawej stronie). (rys. 6)

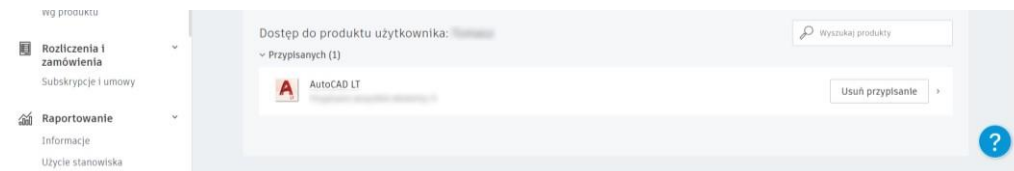
Nazwa ↓	Rola	Stan konta
[Avatar] [Nazwa]	Użytkownik	Zaproszono →
[Avatar] [Nazwa]	Główny administrator	Zweryfikowano →

Rysunek 6 Użytkownicy

- Otworzy się okno profilu (rys. 7)

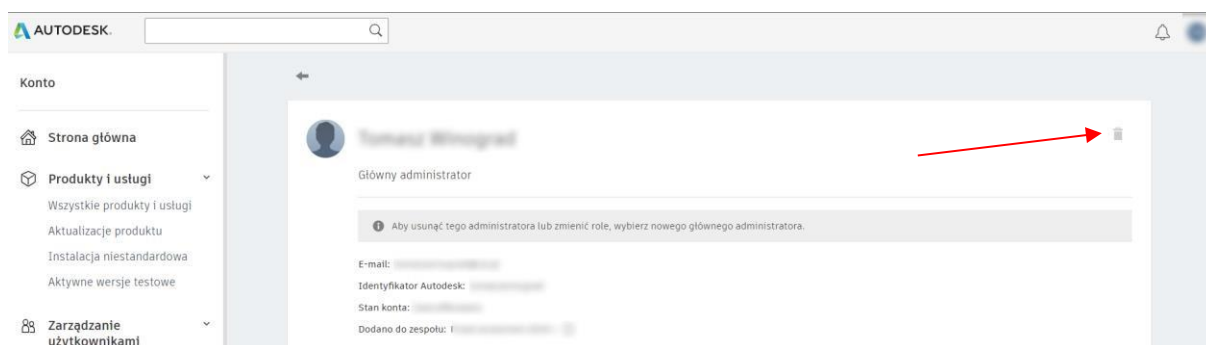
Rysunek 7. Okno profilu

Możemy w tym oknie przypisywać dostępne licencje, a także usuwać przypisanie (rys. 8). Widzimy także liczbę stanowisk jaką możemy przypisać.



Rysunek 8. Usuwanie przypisania

7. Jeżeli chcemy usunąć użytkownika, robimy to także w oknie profilu, prawy górny róg (rys.9)



Rysunek 9. Usuwanie użytkownika