



Logowanie do konta Autodesk

- 1. Zaloguj się na swoje konto Autodesk na stronie https://accounts.autodesk.com,
- 2. Po zalogowaniu wyświetli się strona z podstawowymi informacjami o profilu (rys.1), klikając w okrągłą ikonę z inicjałami (prawy górny róg), rozwijamy menu.
- Klikamy w "Produkty i usługi", przechodzimy w ten sposób do głównego menu z którego możemy zarządzać naszymi produktami (rys.2)

AUTODESK.	٩	RN
My profile and settings Bane osobowe Bezpieczeństwo	Podstawowe informacje Twoja nazwa, Twoje zdjęcie i podane przez Ciebie informacje szczegółowe będą dostępne w katalogach projekto stronach społeczności Autodesk.	Wyloguj się
🛞 Ustawienia	Nazwa (wymagane)	Produkty i usługi Aktualizacje produktów Wersje testowe
	Zdjęcie O mnie Podziel się swoją historią i buduj relacje.	Mój profil i ustawienia Haslo i zabezpieczenia Język Komunikacja
Prywatność/pliki cookie Warunki korzystania Ustawienia prywatności I Do not sell my research i prewster	Informacje zawodowe Szczegółowe informacje zawodowe pomagają nam lepiej zrozumieć wykonywaną pracę i dostosować do potrzel one również na stronach społeczności Autodesk oraz w katalogach projektów dotyczących produktów, które ich	Moja społeczność Profil społeczności Materiały użytkowników Preferencje forum
Periodine contractor	Stanowisko Dakie zajmujesz stanowisko lub co najlepiej opisuje wykonywana przez	









61-461 Poznań, ul. Czechosłowacka 16, tel. 61 830-16-77, fax 61 835-06-16, biuro@budikom.pl NIP: 783-003-13-64 Santander Bank Polska S.A 6 o/Poznań 12 10901362 0000 0000 3602 0819





Zrządzanie użytkownikami/ dodawanie nowego użytkownika

1.Z menu znajdującego się po lewej stronie, z zakładki "Zarządzaj użytkownikami" wybieramy "Wg użytkownika" (rys. 3).



Rysunek 3 Zarządzanie użytkownikami

2. Żeby dodać nowego użytkownika, należy go zaprosić. W tym celu należy kliknąć na "Zaproś użytkownika" (rys. 4)

4	AUTODESK		Q			\bigtriangleup	
Kor	nto		Zarządzanie użytkown	ikami przez użytkownika	୍ମା Zaproś użytkowników Ekspor	tuj	
	Strona główna		Zespół:				
\otimes	Produkty i usługi Wszystkie produkty i usługi	*	🖉 Szukaj użytkowników				
	Aktualizacje produktu Instalacja niestandardowa		1 użytkownik				
	Aktywne wersje testowe		Nazwa ↓	Rola	Stan konta		
88	Zarządzanie użytkownikami	~	O = ==============================	Główny administrator	Zweryfikowano	->	
	Wg użytkownika Wg produktu						
	Rozliczenia i zamówienia	×					
	Subskrypcje i umowy						
ŵ	Raportowanie	~					
	Informacje Użycie stanowiska						?

Rysunek 4. Dodanie użytkownika







 Otworzy się okno "Zaproś Użytkownika", Aby prawidłowo dodać użytkownika wprowadzamy dane zgodnie z przykładem: Jan, Nowak, jan.nowak@gmail.com. Jeśli chcemy dodać kilku użytkowników za jednym razem rozdzielamy ich średnikiem (;) (rys. 5)

Zaproś pojedynczego użytkownika	Importuj	
Imię	Nazwisko	
Adres e-mail		

Rysunek 5. Dodanie użytkownika

- 4. Po wprowadzeniu danych i kliknięciu "Wyślij", na liście użytkowników pojawi się zaproszony użytkownik ze statusem "Zaproszono". W momencie kiedy zaproszona osoba odbierze email i zaloguje się do swojego konta, status zmieni się na "Zweryfikowano"
- 5. W momencie kiedy użytkownik jest już zweryfikowany, możemy przypisać mu licencje. W tym celu przechodzimy na profil użytkownika (klikamy na strzałkę po prawej stronie). (rys. 6)



Rysunek 6 Użytkownicy

Q 4 Konto 合 Strona główna Sumary Westman zytkownik 🖋 zmet rei Produkty i usługi Wszystkie produkty i usługi Aby usu Aktualizacje produktu Instalacja niestandardo Aktywne wersie testowe 88 Zarządzanie użytkownikami Wg użytkownika Wg produktu Dostęp do produktu użytkownika: P WN Rozliczenia i zamówienia ~ Przypisanych (1) AutoCAD LT Subskrypcje i umowy Przypisz a Raportowanie Użycie stani

6. Otworzy się okno profilu (rys. 7)









Możemy w tym oknie przypisywać dostępne licencje, a także usuwać przypisanie (rys. 8). Widzimy także liczbę stanowisk jaką możemy przypisać.

wg produktu		Dosten do produktu užytkownika:	D Wysmikai produkty
Rozliczenia i zamówienia	~	 Przypisanych (1) 	An addressed becoming
Subskrypcje i umowy		AutoCAD LT	Usuñ przypisanie
翁 Raportowanie	÷		
Informacje			(?)
Užycie stanowiska			-

Rysunek 8. Usuwanie przypisania

7. Jeżeli chcemy usunąć użytkownika, robimy to także w oknie profilu, prawy górny róg (rys.9)

4	UTODESK.		Q	\$ 0
Kor	ito		*	
111	Strona główna		Turney Wrogest	• 1
\bigcirc	Produkty i usługi Wszystkie produkty i usługi Aktualizacje produktu	×	Główny administrator Aby usunąć tego administratora lub zmienić role, wybierz nowego głównego administratora.	
	Instalacja niestandardowa Aktywne wersje testowe		E-mail: Identyfikator Autodesk:	
83	Zarządzanie użytkownikami	÷	Stan konta: Dodano do zespołu: I	

Rysunek 9. Usuwanie użytkownika

